

ALLEN
ESPORTES



**MANUAL EXTERNO PARA
PAGAMENTOS DE TAXAS**



Índice

1.	Pagamento de taxas	3
1.1	Selecionar a taxa	3
1.2	Dados do solicitante	5
1.3	Dados do atleta	6
1.4	Dados do sacado	7

Figuras

Figura 1 - Confira a listagem de taxas	3
Figura 2 - Seleção de taxa	4
Figura 3 - Dados do solicitante	5
Figura 4 - Dados do atleta	6
Figura 5 - Dados do sacado	7
Figura 6 - Gerar cobrança	7
Figura 7 - Mensagem de informações pendentes	8

Allen Esportes	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

Importante: Antes de prosseguir com a seleção das categorias, baixe a listagem de Taxas para saber onde encontrar cada taxa. Importante que nem todas as taxas são públicas, algumas estão disponíveis apenas para os clubes filiados.

3 Selecione a categoria final

Selecione...

4 Selecione a Taxa

Selecione...

Valor da taxa (em reais)

 [Confira a listagem de taxas](#)

 [Manual de preenchimento](#)

Figura 1 - Confira a listagem de taxas

1. Pagamento de taxas

1.1 Selecionar a taxa

Após leitura da *Listagem de Taxas*, selecione a *Categoria Principal*(1), *Categoria secundária*(2) e *categoria final*(3). Em seguida, o campo *Selecione a taxa*(4) listará as opções de taxas disponíveis.

Após a seleção da taxa desejada, o valor da mesma será exibido em **vermelho** logo abaixo

Pagamento de taxas

1 Selecione a categoria principal

Registro e Inscrição

2 Selecione a categoria secundária

Reversão para Amador

3 Selecione a categoria final

Profissional

4 Selecione a Taxa

15.1 REVERSÃO DE ATLETA (

Valor da taxa (em reais)

R\$ 100,00

Figura 2 - Seleção de taxa

Allen Esportes	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

1.2 Dados do solicitante

Preencha os campos solicitados, de acordo com o solicitante, o campo N° do documento / processo é opcional.

5 Dados do solicitante

Nome do solicitante

CPF Solicitante

N° do documento / processo

Figura 3 - Dados do solicitante

Allen Esportes	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

1.3 Dados do atleta

Preencher essas informações somente se a taxa for relacionada a um atleta.

Quando a taxa é referente a um atleta, deve-se obrigatoriamente preencher um dos campos abaixo: CPF, Número CBF ou Número FFERJ. Automaticamente serão preenchidos os dados do atleta.

Em caso de problema com algum campo, por exemplo, o CPF, utilize outro campo para localização do atleta.

6 Atleta (preencher somente se a taxa for referente a um atleta)

Nome

CPF do atleta


Nº CBF


Nº FERJ


Figura 4 - Dados do atleta

Allen Esportes	Versão: 1.0
Manual do Usuário FERJ	Data: 12/09/2013

1.4 Dados do sacado

Preencha os dados do Sacado, que é a pessoa (Física ou Jurídica) que realizará o pagamento solicitado.

É importante o preenchimento do campo *e-mail*, pois através deste, será possível o envio do link de geração do boleto.

7 Dados do sacado

Nome

CPF CNPJ

CPF/CNPJ

Endereço

Complemento Bairro CEP

Cidade Sigla UF

Estado E-mail

Figura 5 - Dados do sacado

Após o preenchimento de todos os campos solicitados, selecionar a opção gerar cobrança.

gerar cobrança

Figura 6 - Gerar cobrança

Caso exista alguma pendência de informação, será mostrada uma mensagem solicitando os campos que devem ser preenchidos.

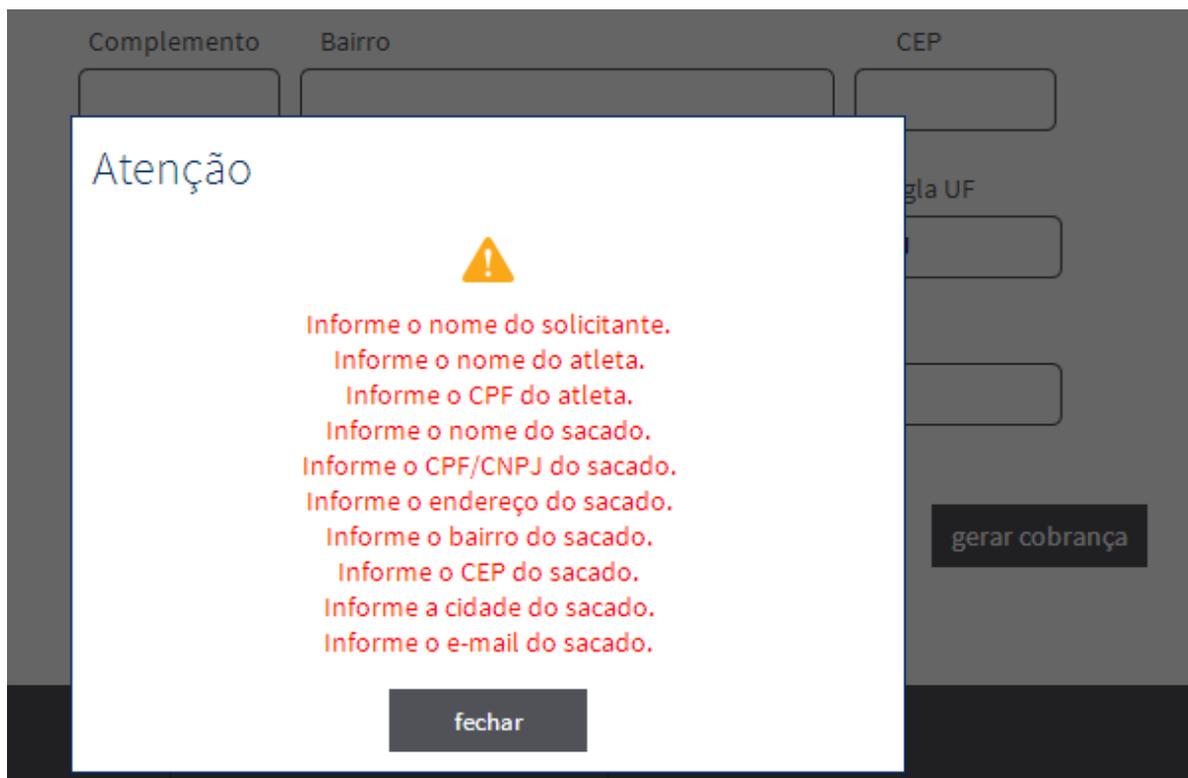


Figura 7 - Mensagem de informações pendentes

Após selecionar a opção gerar cobrança, caso o cadastro esteja correto, será exibida uma mensagem informando a geração da cobrança e exibindo um link para a visualização do boleto.